

## Дашь информацию!

**Ганна КРАСИЛЬНИКОВА**

**Пособие для журналиста – Алматы, Фонд «XXI век»**

**Алматы, 2003**

Что говорит закон

Информация ограниченного доступа

Информация открытого доступа

Что делать? Как делать?

Координаты Фонда

Приложения

По данным мониторинга Международного фонда защиты свободы слова «Адил соз», самой многочисленной категорией нарушений свободы слова в Казахстане является отказ в предоставлении информации. Он стал настолько привычным явлением, что журналисты смиряются с ним, как с неизбежным злом. Между тем, законодательство нашей страны охраняет право общества на получение важной для него информации, а в некоторых случаях обязывает ее распространять. У нас, как и в любой демократической стране, существует ряд норм, защищающих права журналиста на получение и распространение информации.

Автор данного пособия, юрист фонда «Адил соз» Ганна Николаевна Красильникова систематизировала все законодательные акты казахстанского законодательства, регламентирующие доступ к информации, и изложила их в популярной форме. К пособию приложены образцы запросов, жалоб и других документов, которые помогут журналистам в практической работе, а также схемы, наглядно иллюстрирующие нормы законодательных актов, касающиеся информации.

Автор выражает признательность научному сотруднику Генеральной прокуратуры Российской Федерации Пантелееву Борису Николаевичу за помощь в подготовке данного пособия.

**Редактор Стеблюк Н.Ф.  
Оформление обложки Рагозин Г. В.**

*Профессионализм журналиста – это, прежде всего, умение вовремя добыть важную информацию, которую, как известно, никто не приготовил для него «на блюдечке с голубой каемочкой». Должностные лица всех ветвей и уровней власти всеми правдами и неправдами уклоняются от обнародования невыгодной для них информации, свои тайны охраняют банкиры, бизнесмены и даже пресс-секретари, в обязанность которых входит информировать общественность о своем ведомстве. Цель нашего пособия – помочь журналистам переломить ситуацию в стране, создать атмосферу, при которой чиновники, предприниматели и ведомства не могли бы отмалчиваться или прятаться за бюрократическими отговорками.*

*В разных странах, в том числе и нашей, существует четко определенная законодательством система предоставления и охраны информации. Фонд с сожалением констатирует, что далеко не все, даже самые опытные журналисты используют до конца резервы законного добывания информации. Цель данного пособия - помочь*

*профессионалам пера и микрофона грамотно пользоваться рычагами закона и оградить их от опасности переступить черту, за которой на страже тайны стоит закон.*

*Итак,*

## **ЧТО ГОВОРИТ ЗАКОН:**

Действующее законодательство Республики Казахстан закрепляет и обеспечивает право на получение и распространение информации в ряде правовых норм.

В первую очередь, это Конституция РК. Ее статья 20 гарантирует любому гражданину право на получение и распространение информации любым, не запрещенным законом способом, кроме сведений, содержащих государственные секреты. А пункт 3 статьи 18 Конституции прямо обязывает государственные органы, общественные объединения, должностные лица и средства массовой информации обеспечить право каждого гражданина знать документы, решения и источники информации, затрагивающие его права и интересы.

Эти положения Конституции дублируют статьи 2, 18 и 20 Закона «О средствах массовой информации». Более того, в Законе РК «О средствах массовой информации» прописана процедура предоставления информации, закреплены дополнительные права журналиста на ее получение и предусмотрена система обжалования отказа в информации.

Коротко эти нормы можно сформулировать так:

**любой гражданин (а следовательно, и журналист)** имеет право на получение и распространение информации;

**- государственные органы, общественные и иные организации всех форм собственности и должностные лица обязаны** предоставлять информацию журналистам; информация должна предоставляться **на равных условиях** всем СМИ, независимо от их формы собственности, принадлежности, формата и т.д.;

журналист имеет право **посещать любые государственные органы и организации и быть принятым их должностными лицами;**

журналист **имеет право производить записи, в том числе с использованием аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемку**, за исключением случаев, запрещенных законодательством РК.

Однако не вся информация одинаково открыта для любого пользователя. По степени доступности она может быть как **открытого, так и ограниченного доступа.**

## **ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА**

**К информации ограниченного доступа** (см. Приложение 1) относятся **государственная тайна и конфиденциальная информация**, на которую так любят ссылаться госорганы и должностные лица.

**Государственная тайна (секреты)** охраняется Конституцией РК и законом «О государственных секретах РК». Понятие и степень секретности документов определены в законе «О государственных секретах». Статья 17 этого закона перечисляет сведения, которые не подлежат засекречиванию:

1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

2) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;

- 3) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам и организациям;
- 4) о фактах нарушения прав и свобод гражданина;
- 5) о размерах золотовалютных активов Национального банка Республики Казахстан и правительственного (бюджетного) резерва драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 6) о фактах нарушения законности государственными органами и организациями, их должностными лицами;
- 7) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящиеся в архивах.

Статьи 22-24 устанавливают порядок и основания рассекречивания сведений.

Особо отметим, что сведения о состоянии здоровья и личной жизни Президента РК и членов его семьи также отнесены к государственным секретам.

Незаконное получение и разглашение госсекретов влечет ответственность по ст. 172 Уголовного кодекса РК.

**Конфиденциальная информация** условно делится на три категории. Первая оговаривает права государственных структур.

**1. Информация, обеспечивающая осуществление демократических процедур и функционирование госорганов и организаций.** Эта информация включает в себя ряд так называемых **тайн, охраняемых законом:**

- **служебная тайна.** Это коммерческая информация, разглашение и утрата которой может нанести ущерб интересам органов и организаций РК. Такая информация тщательно охраняется, и журналист может получить ее только с согласия владельца. Если вы добыли ее незаконным путем (например: подкуп, угроза, шантаж) и после ее опубликования госоргану или организации нанесен ущерб, то будьте готовы понести ответственность по 126 Гражданского кодекса РК (возмещение убытков и морального ущерба);

- **тайна голосования.** Согласно Закону «О выборах в Республике Казахстан» голосование в нашей стране является тайным, исключая возможность какого бы то ни было контроля за волеизъявлением избирателя. Информацию о том, как проголосовал тот или иной избиратель, можно получить только от него или с его согласия;

- **тайна следствия.** Информация о данных дознания или предварительного следствия охраняется законом, потому что ее разглашение может затруднить или даже сделать невозможным установление объективной истины. Следователь или дознаватель уполномочен сам решать, какой объем сведений по делу можно предоставлять журналистам. В следствии и дознании также участвуют много других лиц, обладающих информацией по делу. Это защитники, свидетели, потерпевшие, истцы и ответчики, эксперты, переводчики, специалисты, понятые и др. У них отбирается подписка о неразглашении сведений, и, следовательно, если кто-то из этих лиц расскажет журналисту что-то лишнее, то ответственность за разглашение тайны следствия ложится на него, а не на журналиста;

- **тайна совещания судей.** Тайна совещательной комнаты судей обеспечена нормами процессуального законодательства. Информация о том, что происходило в ней, не подлежит оглашению. Любая попытка проникновения в совещательную комнату является незаконной, будет расценена как неуважение к суду и наказана по ст.513 Кодекса об административных нарушениях РК;

- **тайна сведений о мерах безопасности в отношении судьи и участников уголовного процесса.** Не стоит объяснять, что разглашение такого рода информации может повлечь для них самые трагические последствия;

- **налоговая тайна.** В обязанности органов налоговой службы входит соблюдение налоговой тайны (ст. ст.17, 518 Налогового кодекса). Информацию о налогах какого-либо субъекта (физического или юридического лица) вы можете получить у самого субъекта либо с его письменного согласия в налоговых органах.

Вторая категория конфиденциальной информации защищает права коммерческих структур и профессий.

## **2. Информация, обеспечивающая нормальную деятельность коммерческих структур и иную профессиональную тайну, охраняемую законом:**

- **коммерческая тайна.** Это информация, имеющая коммерческую ценность, которой владеют физические и юридические лица, занимающиеся коммерческой деятельностью. Так же, как и в случае со служебной тайной, ее обладатель принимает меры к ее конфиденциальности. Если вы получили такую информацию незаконными методами и разгласили ее, в результате чего коммерческой структуре или предпринимателю нанесен ущерб, то вы понесете ответственность по статье 126 Гражданского кодекса РК (возмещение убытков и морального ущерба). Мало того, за незаконный сбор (шантаж, угроза, подкуп) и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, вы можете быть привлечены к уголовной ответственности по ст. 200 Уголовного кодекса РК;

- **банковская тайна.** Это информация о наличии, владельцах и номерах банковских счетов, депозиторов, клиентов и корреспондентов банка, об остатках и движении денег на этих счетах и счетах самого банка, об операциях банка (за исключением общих условий проведения банковских операций), а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка. Банковская тайна гарантируется и охраняется ст. 745 Гражданского кодекса РК и ст. 50 Закона «О банках и банковской деятельности в РК». Такую информацию журналист может получить у ее владельца (физического и юридического лица) или в банке с письменного согласия владельца. За незаконный сбор (шантаж, угроза, подкуп) и разглашение сведений, составляющих банковскую тайну, вы можете быть привлечены к уголовной ответственности по ст. 200 Уголовного кодекса РК;

- **тайна страхования.** Включает в себя информацию о размерах страховой суммы, выкупной суммы и оплаченных страховых премий, иных условиях договора страхования (перестрахования), относящихся к личности гражданина (страхователя, застрахованного или представителя страхователя). Сохранность этой тайны гарантирована ст. 830 Гражданского кодекса РК. **Не относятся** к тайне страхования сведения о заключенных договорах страхования (перестрахования) страховой (перестраховочной) организацией, находящейся в процессе ликвидации. Тайна страхования может быть раскрыта журналисту самим гражданином, либо органом страхования на основании письменного согласия гражданина (застрахованного, представителя страхователя). Эти положения применимы и к юридическим лицам;

- **сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца.** Статья 994 Гражданского кодекса устанавливает, что автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежит право авторства, а значит, информацию об изобретении журналист может получить у него. Если изобретение запатентовано, то журналист вправе получить сведения о патенте, но не технические и технологические данные изобретения, модели, образца. Такие данные могут быть отнесены к коммерческой тайне и охраняемы владельцем. А за незаконный сбор и разглашение коммерческой тайны, как вы уже знаете, вас могут привлечь к уголовной ответственности по ст. 200 Уголовного кодекса РК.

Ко второй категории можно отнести и **профессиональные тайны:**

- **адвокатская** охраняется законом «Об адвокатской деятельности». Адвокат обязан хранить в тайне сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи. Он не имеет права разглашать их без согласия лица, обратившегося к нему за помощью. Получить такую информацию вы можете у самого гражданина, либо у его адвоката, но с согласия гражданина. Ответственность за разглашение адвокатской тайны будет нести адвокат, а не журналист;

- **медицинская** - это сведения о заболевании или результатах медицинского свидетельствования пациента. Медицинский работник обязан сохранять их в тайне. Такую информацию вам может предоставить только сам пациент. В случае, если сведения получены и распространены без его согласия, за разглашение медицинской тайны ответственность будет нести медицинский работник, а не журналист;

- **аудиторская** охраняется законом «Об аудиторской деятельности». Органы аудита и аудиторы обязаны соблюдать конфиденциальность результатов аудита, а также сведений, полученных при проведении аудита и составляющих предмет коммерческой или иной, охраняемой законом, тайны. Информацию о результатах аудита вы можете получить у проверяемого лица или у аудитора с согласия проверяемого. За разглашение аудиторской тайны без согласия проверяемого ответственность несет аудитор, а не журналист;

- **тайна нотариуса** охраняется законом «О нотариате». Она представляет собой сведения, ставшие известными нотариусу в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Информацию о нотариальных действиях вы сможете получить у гражданина, обратившегося в нотариат, либо у нотариуса с согласия гражданина. За разглашение нотариальной тайны без согласия гражданина ответственность будет нести нотариус, а не журналист;

- **журналистская тайна** – это тайна авторства и источника информации. Согласно п.10 ст. 20 Закона «О средствах массовой информации» такая тайна обнаружится только по требованию суда;

- **тайна актов гражданского состояния** касается гарантированного Конституцией РК права гражданина на неприкосновенность частной жизни (например, тайна усыновления, рождения). Такая информация может быть вам предоставлена самим владельцем тайны. Ответственность за ее разглашение будет нести не журналист, а должностное лицо, которому тайна стала известна в связи с исполнением служебных обязанностей;

- **тайна исповеди (личная тайна)** – представитель духовенства любой из конфессий не вправе разглашать сведения, полученные им на исповеди. Такую информацию вам может дать только сам исповедующийся. В светском государстве эта тайна не охраняется законом, но из морально-этических соображений журналисту вряд ли стоит интересоваться такой информацией, а уж тем более распространять.

*Наконец, третья категория конфиденциальной информации касается защиты прав личности.*

### **3. Ограничения свободы информации, направленные на защиту прав и свобод личности:**

- **тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений.** Эта тайна охраняется п.2 ст.18 Конституции РК. Нарушение тайны переписки, переговоров и иных сообщений имеет место в случае, когда эта информация становится достоянием других лиц без согласия гражданина – владельца тайны (адресата). Если вы не заручились таким согласием, то незаконное нарушение тайны может повлечь ответственность по ст.143 Уголовного кодекса РК. Но имейте в виду, если эти сведения получены вами от третьего лица, то уголовную ответственность понесет именно это лицо, а не вы;

- **неприкосновенность (тайна) жилища** гарантирована ст. 25 Конституции РК. Незаконное вторжение в жилище влечет уголовную ответственность по ст. 145 Уголовного кодекса РК. Под вторжением следует понимать любой способ самовольного проникновения в ваш дом: открытого, вопреки воле хозяев, или тайного, в момент их отсутствия. Поэтому сбор информации в доме интересующего вас лица стоит согласовать с ним;

- **персональные данные (личная тайна).** Это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. К

таким данным относятся, например, фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, пол, адрес, номер удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и т.д. Если опубликованные вами сведения о человеке (например, о его социальном происхождении, расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности) против его воли и причинили ему имущественный или моральный вред, то вы согласно законодательству понесете ответственность. Информацию о персональных данных можно получать и распространять только с согласия гражданина;

- **личная и семейная тайна.** Эта тайна охраняется п.1 ст. 18 Конституции РК. Если вы незаконно (например, путем похищения) собрали сведения, составляющие чью-то личную и семейную тайну, и распространили их без его согласия, то готовьтесь понести уголовную ответственность по ст. 142 Уголовного кодекса РК. Однако следует помнить, что уголовная ответственность наступает только в том случае, если вы нанесли вред правам и интересам гражданина;

- **тайна мнения (личная тайна).** Свобода иметь собственное мнение проистекает из гарантии прав и свобод гражданина, закрепленных конституциями всех демократических стран, в том числе и нашей. Право высказывать или не высказывать свое мнение принадлежит только самому гражданину. Согласно Уголовному и Гражданскому кодексам ответственность наступает за распространение порочащих сведений, именно сведений, а не мнений;

- **тайна национальности и религиозная тайна.** Статья 19 Конституции РК указывает, что каждый гражданин вправе определять и указывать или не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность. Более того, о принятом решении никто не обязан сообщать публично в документах, становящихся достоянием общественности. Конституция РК запрещает ограничение и использование этих прав против человека. Так, ст. 164 Уголовного кодекса РК устанавливает уголовную ответственность за возбуждение социальной, национальной, родовой, расовой и религиозной вражды.

### ***Сделаем первые выводы.***

Журналист может получить конфиденциальную информацию как от владельца тайны (гражданина или юридического лица), так и от носителя тайны (адвоката, медицинского работника, банковского служащего и т.д.). Кроме того, такая информация нередко приходит и от третьих лиц, например, в результате утечки. Однако важно помнить, что журналист понесет ответственность за незаконный сбор информации и разглашение таких тайн, как государственные секреты, коммерческая, личная и семейная тайна и т.д., а ответственность за разглашение профессиональной тайны будет нести лицо, которому тайна была доверена по долгу службы и которое обязано было ее сохранить.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА**

С информацией **открытого доступа** тоже не все просто (см. Приложение 1-1). Сюда относится не только **общедоступная информация**, предоставляемая по запросу, но и такая информация, которую собственник **обязан распространять**.

**1. К общедоступной информации, предоставляемой по запросу,** относится:

- **информация о деятельности государственных органов, в том числе в порядке гласности судопроизводства.** Обязанность предоставления этой информации закреплена статьей 18 Конституции РК и рядом законов, таких, как «Об административных процедурах», «О национальной безопасности», постановление Правительства «Об

утверждении Правил приема граждан в центральных и местных исполнительных органах Республики Казахстан», указ Президента "О порядке рассмотрения обращений граждан». В законодательстве специально оговорена недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций.

Гласность открытых судебных процессов закреплена в соответствующих статьях процессуальных кодексов: ст. 29 Уголовного кодекса РК, ст. 19 Гражданского кодекса РК и ст. 24 Кодекса об административных правонарушениях. Соответственно, информация об этих судебных процессах открыта для широкой публики;

- **правовая информация, в том числе информация о правах, свободах, обязанностях граждан и о порядке их реализации.** В соответствии с п. 4 ст. 4 Конституции РК международные договоры, законы РК, постановления и другие акты, принятые Парламентом РК, публикуются на казахском и русском языках. Официальное опубликование таких нормативных актов является обязательным условием их применения. Соответственно, такая информация должна быть доступна для журналиста. Причем, законна любая форма запроса – как **письменная, так и устная!**

- **информация о чрезвычайных ситуациях, экологическая, санитарно-эпидемиологическая и иная информация, обеспечивающая безопасность населения.** Законодательством РК (закон «О национальной безопасности», Положение о пресс-службе Государственного комитета Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям и др.) на соответствующие органы возложена обязанность защищать жизненно важные права и интересы, здоровье и благополучие граждан Казахстана. На государственные органы и их пресс-службы возложена и функция информирования населения о чрезвычайных ситуациях, экологической и санитарно-эпидемиологической ситуации в стране. Поэтому такая информация должна быть доступной для журналиста;

- **информация о деятельности общественных объединений и политических партий.**

Закон РК «Об общественных объединениях» устанавливает право общественных объединений распространять информацию о своей деятельности. Закон РК «О политических партиях» дает аналогичное право политическим партиям. Они также обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации. Поэтому такая информация должна быть представлена журналисту в рамках и объеме, установленных законодательством;

- **информация о деятельности юридических лиц.** Мы уже говорили выше, что государственные органы, общественные и иные организации **всех форм собственности**, а также **должностные лица** обязаны предоставлять в СМИ информацию о своей деятельности. Исключение составляет конфиденциальная информация (коммерческая тайна, банковская и т.д.);

- **иная информация, не относящаяся к охраняемой законом тайне**, должна предоставляться всем журналистам без ограничений. Это значит, что отказ в предоставлении вам информации (кроме случаев, оговоренных выше) **незаконен!**

*А теперь обратимся к информации свободного доступа, которую обязан распространять ее собственник.*

## **2. Общедоступная информация, обязанность распространения которой возложена на собственника.**

Сюда относится:

- **информация о введении чрезвычайного положения и другие обязательные сообщения в связи с действующим чрезвычайным положением в чрезвычайной ситуации.** Согласно Закону РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», такую информацию составляют сведения о степени риска и вредности

деятельности организаций, данные о необходимой безопасности, последствиях, мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Эта информация является открытой и гласной и обязательна для опубликования в средствах массовой информации, а также через системы связи и оповещения.

**Не допускается** сокрытие, несвоевременное представление или представление должностными лицами заведомо ложной информации в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера! Такую информацию вам должны предоставить по первому вашему запросу;

**- информация о факте регистрации политической партии и политического общественного объединения (при участии партии в выборах - обязательна публикации программы).** Политическая партия - это добровольное объединение граждан, выражающих свою политическую волю через своих представителей во властных структурах. В Республике Казахстан – это Парламент. Закон РК «О политических партиях» предусматривает обязательную государственную регистрацию партии. Очевидно, что любая партия имеет и свою программу, которая отражает ее политическую платформу, стратегию и тактику и заинтересована в ее широком освещении. Закон РК «О политических партиях» наделяет партии правом распространять информацию о своей деятельности и пропагандировать свои цели и задачи, а также вменяет в обязанность обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с теми документами, решениями и источниками информации партии, которые затрагивают его права и интересы. Эта информация должна быть представлена журналисту по его запросу;

**- информация о деятельности ОАО, акционерных инвестиционных фондов, касающихся их деятельности, порядка управления и осуществления эмиссии.** Ст. 89 Закона РК «Об акционерных обществах» обязывает акционерные общества публиковать в средствах массовой информации данные о годовом балансе, отчет о доходах и убытках, информацию о деятельности в случае выпуска и размещения облигаций, а также в случаях реорганизации ОАО. Статья 41 Закона предусматривает также публикацию сведений об эмиссиях акций и об условиях их размещения. Следовательно, такая информация должна быть беспрепятственно предоставлена не только акционерам, но и журналистам по запросу;

**- информация о деятельности некоммерческих организаций.** Статья 41 Закона РК «О некоммерческих организациях» обязывает такие организации представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами организации. Журналист имеет право запрашивать и получать эту информацию, а некоммерческая организация должна ее предоставлять;

**- информация, опровергающая ранее распространенные сведения, не соответствующие действительности и порочащие честь, достоинство и деловую репутацию.** Обязанность распространения такой информации закреплена в статье 143 Гражданского кодекса РК и статье 19 Закона РК «О средствах массовой информации». В случаях, когда публикация ущемляет личные неимущественные права гражданина или юридического лица, средство массовой информации обязано восстановить нарушенное право этого лица и опубликовать опровержение;

**- социальная и культурная информация.** О таких событиях, как анонс спектакля или концерта, открытие художественной выставки, проведение общественного мероприятия, праздника, народных гуляний, субботников и т.д., сообщает то учреждение, которое является их инициатором. Собственник такой информации сам заинтересован в ее распространении, поэтому для журналиста она доступна.

***А теперь рассмотрим не менее важный вопрос: как и в какой форме запрашивать информацию***



И **устная**, и **письменная** форма запроса информации одинаково законны. В мониторинге нарушений свободы слова фонда «Адил соз» зафиксирован случай, когда пресс-секретарь акимата г. Уральска отказал в информации корреспонденту газеты «Уральская неделя» на том основании, что запрос как правовое понятие и форма отсутствуют в законодательстве РК. Его отказ не основан на законе. Такое понятие в казахстанском законодательстве есть.

Действующее законодательство определяет **запрос** как обращение, выражающее потребность граждан в получении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера (см. Указ Президента Республики Казахстан, имеющий силу закона, от 19 июня 1995 года N 2340 «О порядке рассмотрения обращений граждан»).

Если вам нужно получить оперативную информацию, вы имеете право на устный запрос. К сожалению, практика показывает, что чиновники в большинстве своем не считают устный запрос правомерной формой и под разными предлогами уклоняются от ответа. Помните, что независимо от формы запроса должностное лицо обязано предоставить вам информацию в рамках своей компетенции.

С письменным запросом можно обращаться тогда, когда для ответа на ваши вопросы требуется время и поиск дополнительной информации (см. Приложение 2). Сроки и процедура предоставления информации прописаны в п.2-1. ст. 18 Закона «О средствах массовой информации», а именно:

- запрашиваемую информацию государственные органы и иные организации обязаны представить не позднее трех дней со дня поступления обращения либо дать ответ с указанием срока представления или мотива отказа;

- на обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, ответ должен быть дан в срок не позднее одного месяца со дня его поступления;

- в случае обращения средства массовой информации в государственные органы или иные организации, в компетенцию которых не входит разрешение поставленных вопросов, в срок не позднее пяти дней это обращение должно быть направлено в соответствующие органы, о чем средство массовой информации должно быть извещено.

## **ЧТО ДЕЛАТЬ? КАК ДЕЛАТЬ?**

*Рассмотрим, как практически должна действовать редакция, чтобы получить нужную информацию, и какие меры можно предпринять в случае отказа или неудовлетворительного ответа.*

**Редакция должна** (см. Приложение 3):

- **оформить запрос на бланке с соответствующими подписями и печатью.** Запрос нужно адресовать на имя руководителя государственного органа либо организации, общественного объединения. Если при организации имеется своя пресс-служба, то, естественно, в первую очередь следует обратиться туда;

- **убедиться, что информация получена адресатом.** Это значит, что свой запрос вы должны послать по почте с уведомлением или вручить адресату под роспись. Это необходимая мера, поскольку срок предоставления информации исчисляется с момента получения запроса. Установив дату получения запроса, вы сможете «включить счетчик» и точно знать, своевременно ли вам представлена информация;

- **ожидать ответ.** Письменный запрос, как правило, предполагает и письменный ответ. Выше мы уже говорили, что закон «О средствах массовой информации» предусматривает различные сроки предоставления информации. Так, в течение **3-х дней** редакция может получить следующие варианты: запрашиваемую информацию или указание срока ее предоставления, но не позднее 1 месяца, или мотивированный отказ в предоставлении информации. Если орган (организация) не компетентен ответить на ваш

запрос, в **5-дневный** срок он обязан направить запрос в компетентный орган и сообщить об этом вам. В течение **1 месяца** должна быть предоставлена информация, требующая дополнительного изучения и проверки.

*А что делать, если ответа вы так и не дождались? Или ответ представляет собой откровенную отписку. Есть четко отработанный механизм действий:*

- **обжаловать просроченный или неудовлетворительный ответ.** Такой ответ на запрос вы можете обжаловать вышестоящему должностному лицу (см. Приложение 4) или в вышестоящий орган. Если это не помогло, то вы можете обратиться в суд (см. Приложение 5). Помните, что обжалование в вышестоящие инстанции, если они есть – обязательная первая ступень перед обращением в суд. Когда вышестоящие инстанции отсутствуют, вы имеете полное право сразу **обратиться в суд**. Параллельно с этим вы можете также обратиться в прокуратуру с жалобой о несоблюдении законодательства, регулирующего вопросы предоставления информации.

**Возможная ответственность.** Действующее законодательство РК содержит следующие виды ответственности: дисциплинарную по ст. 28 Закона РК «О государственной службе», уголовную - по ст. 155 УК РК и административную - по ст. 347 КоАП. Наказание, которое грозит тому, кто отказал вам в информации, может быть достаточно строгим.

Наряду с этими статьями в законодательстве существуют нормы, предусматривающие ответственность за отказ в информации при обращении **любого гражданина**, а не только журналиста. Естественно, вы тоже должны их знать и апеллировать к ним. Так, статья 154 УК предусматривает ответственность за неправомерный отказ в предоставлении документов и материалов, затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, если это причинило вред правам и законным интересам гражданина. Аналогичная статья 84 Кодекса об административных правонарушениях включает в себя еще и неправомерное отнесение общедоступной информации к информации ограниченного доступа.

Если вам все же пришлось обратиться в суд, важно помнить, что, кроме письменного запроса и просроченного или неудовлетворительного ответа, вам необходимы еще некоторые документы. В суд вы должны обратиться с **жалобой** на неправомерные действия должностного лица (госоргана, организации, общественного объединения). К этой жалобе необходимо приложить **копии**:

- **запроса с уведомлением** о получении,
- **ответа, жалобы** вышестоящему должностному лицу или органу,
- другие доказательства (если есть) вины лица, обязанного предоставить информацию (см. Приложение 5).

Не забудьте оплатить госпошлину. В процессе судебного заседания обязательно четко сформулируйте и докажите перечень ваших нарушенных интересов и прав как журналиста, и отдельно - перечень нарушенных прав и интересов ваших читателей, зрителей, слушателей. Кроме документальных доказательств, вам необходимо сослаться на нормы Конституции и действующего законодательства, приведенные в этом пособии. Само по себе обращение в суд надо расценивать не только как борьбу за защиту вашего права, но и как действенный метод принуждения предоставления информации.

## ***ВМЕСТО НАПУТСТВИЯ***

Уважаемые журналисты!

Еще раз: ваше право запрашивать, получать и распространять информацию гарантировано законом. Защищая свои профессиональные права, связанные с получением

информации, вы обеспечиваете право общества знать ее. Надеемся, что это пособие поможет вам профессионально работать с любой информацией, а также квалифицированно запрашивать и получать нужные вам сведения.

Если нужна помощь, обращайтесь в Международный фонд защиты свободы слова «Адил соз».

Наши координаты:

Республика Казахстан, 480100, г. Алматы, ул. Жамбыла, 25, офис 706.

Телефон: 8(3272) 91-16-70, 93-83-47, 93-87-67

Факс: 8(3272) 91-16-70

[www.adilsoz.kz](http://www.adilsoz.kz)

E-mail: [info@adilsoz.kz](mailto:info@adilsoz.kz) (общий)

[ganna@adilsoz.kz](mailto:ganna@adilsoz.kz) (юристы)

**Желаем успехов!**

**П Р И Л О Ж Е Н И Я**

**Приложение 1**



**Приложение 1-1**

Информация открытого доступа

Общедоступная информация, обязанность распространения возложена на собственника

Общедоступная информация, предоставляемая по запросу

Информация о деятельности гос. органов и в порядке судопроизводства

Правовая информация, в т.ч. о правах, свободах, обязанностях граждан и о порядке их реализации

Информация необходимая для обеспечения безопасности граждан и населения

Информация о деятельности общественных объединений и политических партий

Информация о деятельности юридических лиц

Иная информация, не относящаяся к охраняемой законом тайне

Информация о чрезвычайных ситуациях

Экологическая, метеорологическая, санитарно-эпидемиологическая и иная информация

О введении чрезвычайного положения, и иные обязательные сообщения, связанные с чрезвычайным положением или ситуацией

Информация о регистрации политической партии или объединения, при выборах – публикация программы

Информация о деятельности ОАО, акционерных инвестиционных фондов, порядка управления и осуществления эмиссии

Информация о деятельности некоммерческих организаций

Информация, опровергающая ранее распространенные сведения, несоответствующие действительности и порочащие честь, достоинство и деловую репутацию лица

Социокультурная информация

**ФОРМА ЗАПРОСА (образец)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Редакция газеты « \_\_\_\_\_ » готовит в настоящее время материал, посвященный \_\_\_\_\_

Для освещения данной проблемы (темы) нам необходимо получить сведения (документы), имеющиеся в Вашем ведомстве: \_\_\_\_\_

Просим Вас, в соответствии со ст. 20, п. 3 ст. 18 Конституции РК и ст. 2, 18 и 20 Закона РК «О средствах массовой информации» предоставить нам перечисленные сведения (документы).

В случае непредставления по каким-либо причинам запрашиваемой информации, мы хотели бы получить письменное обоснование отказа в соответствии с п. 2-1 ст. 18 Закона РК «О средствах массовой информации».

Заранее благодарим и надеемся на дальнейшее сотрудничество.

С уважением

главный редактор \_\_\_\_\_ \*

*\* Текст запроса может быть изменен в произвольной форме, но ссылки на статьи законодательства обязательны.*

<b>Подготовка запроса</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовить и адресовать руководителю госоргана, организации, общественного объединения или пресс-службу</li> <li>- Запрос должен касаться деятельности того органа (организации), общественного объединения или должностного лица, к которому обращен запрос</li> <li>- Пописать запрос у редактора</li> </ul>		
<b>Направление запроса адресату</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отправить с почтовым уведомлением, вручить под роспись и т.д.</li> <li>- Убедиться в получении запроса адресатом</li> </ul>		
<b>Ожидание ответа</b>		
<p><b>До 3 дней</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить СМИ информацию,</li> <li>- указать срок предоставления,</li> <li>- мотивировано отказать</li> </ul>	<p><b>До 5 дней</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомить СМИ об отправлении запроса в компетентный орган</li> </ul>	<p><b>До 1 месяца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить СМИ информацию, требующую дополнительного изучения и проверки</li> </ul>
<b>Неполучение ответа в срок или неудовлетворительный ответ (действия)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обращение СМИ с жалобой к вышестоящему органу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обращение в суд с жалобой об устранении допущенных нарушений (предоставлении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обращение в прокуратуру с жалобой о несоблюдении</li> </ul>

или должностному лицу	информации)	законодательства
<b>Ответственность виновных</b>		
- Дисциплинарная по ст.28 Закона РК «О государственной службе»	- Уголовная по ст. 155 УК РК	- Административная по ст. 347 КоАП

## Приложение 4

Куда, кому \_\_\_\_\_  
наименование вышестоящей организации вышестоящее должностное лицо

От \_\_\_\_\_

Ф.и.о. обратившегося, наименование СМИ, подающего жалобу, адрес

### ЖАЛОБА

на неправомерные действия должностного лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

указать должностное лицо, место его работы какие совершены действия, нарушающие права и законные интересы обратившегося (СМИ) , подающего жалобу

Неправомерные действия \_\_\_\_\_

указать должностное лицо,

подтверждаются следующим: \_\_\_\_\_

указать мотивы,

— по которым заявитель считает действия должностного лица неправомерными, ущемляющими его интересы

В соответствии с п.3 ст.18 , ст.20 Конституции РК и ст. ст. 2, 18, 20 Закона РК «О средствах массовой информации просим (прошу):

обязать \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
должностное лицо наименование органа государственного управления  
устранить допущенное нарушение.

Приложение:

1. Копия ответа должностного лица, в связи с которым подана жалоба.

Подпись

Дата

## Приложение 5

В \_\_\_\_\_ районный (городской)

суд \_\_\_\_\_ области

От \_\_\_\_\_

Ф.и.о. обратившегося, название СМИ,

\_\_\_\_\_

подающего жалобу, адрес

## **ЖАЛОБА**

на неправомерные действия должностного лица (органа государственного управления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
указать должностное лицо,

\_\_\_\_\_   
место его работы (орган государственного управления),

\_\_\_\_\_   
какие совершены действия, нарушающие права и законные интересы

\_\_\_\_\_   
обратившегося (СМИ), подающего жалобу, время их совершения

### **Неправомерные действия**

\_\_\_\_\_   
указать должностное лицо,

\_\_\_\_\_   
или орган государственного управления

\_\_\_\_\_   
подтверждаются следующим:

\_\_\_\_\_   
указать мотивы,

\_\_\_\_\_   
по которым заявитель считает действия органа государственного

\_\_\_\_\_   
управления (должностного лица) неправомерными, ущемляющими его интересы

\_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. я обратился с жалобой на эти действия к вышестоящему в порядке подчиненности. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
указать наименование вышестоящего в порядке

\_\_\_\_\_   
подчиненности должностного лица или органа

Однако обжалуемые мною действия необоснованно признаны законными (ответ в установленный срок не дан).

На основании ст. ст. 278-282 ГПК РК

ПРОШУ:

обязать \_\_\_\_\_



должностное лицо

---

наименование органа государственного управления  
устранить допущенное нарушение.

В порядке подготовки дела к слушанию истребовать материалы по моей жалобе от

---

---

Приложение:

1. Ответ органа государственного управления или должностного лица, в связи с которым подана жалоба.
2. Имеющиеся доказательства неправомерности действий должностного лица, органа государственного управления.
3. Копия жалобы.
4. Квитанция об уплате госпошлины.

Подпись

Дата